

---

**IUHVAIDno-2025-2372**

**Määräaikaisen projektikoordinaattorin toimen perustaminen ajalle 1.7-31.12.2025, Suomen kestävän kasvun ohjelma**

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (vammaispalvelut) Pamela Stenberg  
tiedolla johtamisen päällikkö Mervi Makkonen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kestävän kasvun investointi (RRP2) investointi 4, Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen sisältää työpaketin 3, Ammattilaisten digitaaliset järjestelmät. Sosiaaliohjaajan perustetun toimen muutostarve kohdistui tähän. Projektikoordinaattoriksi muutettavan toimi kohdistuu edelleen tähän.

Hyvinvointialueiden tulon kautta yhdistyivät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella myös suomen- ja ruotsinkieliset vammaispalvelut. Palvelutehtäviä yhdistyi, mutta käyttöön jäi eri tietojärjestelmiä toiminnan tasolle. Nyt keväällä 2025 käytössä olevista järjestelmistä Abilitasta ei kerry dataa tietovarantoon ja käytössä ovat edelleen Lifecare, Proconsona sekä SosiaaliEfficia. Vammaispalveluille tämä on luonut tilanteen, jossa omalle toiminnalle, IUHVA:n tiedolla johtamiselle tai kansallisesti raportoitava, THL:lle kerättävä tieto ei ole ollut paikkansa pitävää.

Vuonna 2025 alusta alkaen vammaispalveluita haastavat myös resurssien vaikea saatavuus sekä uusi vammaispalvelulaki. Uuden lain pohjalta myös vanhat palvelutarpeen arvioinnit, suunnitelmat sekä päätökset on tarkistettava siirtymäajan kuluessa vuoden loppuun 2027 mennessä. Vanhoissa päätöksissä on epäselvyyksiä, joilla on vaikutusta tiedolla johtamisen hallintaan. Uuden lain myötä myös henkilöstön osaamisen vaatimukset lisääntyivät, läpikäynti on hidasta ja päätöksenteko (työn sisältö) sekä linjaukset uudet. Mukaan palveluvalikkoon syntyi uuden lain myötä kolme uutta palvelua sen lisäksi, että jo olemassa olevien palveluiden sisältö muuttui.

Projektin suunnittelu toi ilmi, että perustettavan toimen nimikkeistöä on laajennettava sosiaaliohjauksen ydinosaamisen lisäksi. Toimen haltija käy läpi tietopohjaa ja määrittelee tietotarpeet vaikuttavan työn seurantaan ja ohjaukseen jatkossa. Rahoitusta on haettu asiantuntijakuluihin, jotka syntyvät tietopohjan mallintamisesta ja seurantatiedon kokoamisesta tietoaaltaan kautta.

**Perustelut**

Kestävän kasvun hankkeen taloutta on tarkasteltu. Hankkeiden taholta todettu, että tiedolla johtamisen kehittämiseen on varattu rahoitusta. Koska henkilöstöresurssia ei ole riittävästi tämän kaltaiseen kehittämistyöhön, on tarkoituksen mukaista perustaa määräaikainen tehtävä tähän kokonaisuuteen.

**Taustaa esitykselle**

Nyt on ilmennyt, että tarkoituksenmukaista tähän kokonaisuuteen on rekrytoida kaksi projektikoordinaattoria ja yksi sosiaaliohjaaja. Tästä syystä esitetään seuraavia muutoksia:

26.5.2025 § 101 perustettu sosiaaliohjaajan toimi lakkautetaan: Sosiaaliohjaajan tehtäväkohtainen palkka on 3 088,00 €/kk, hinnoittelutunnus S3SAT100.

Uusi perustettava toimi: Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 556 € /kk, hinnoittelutunnus H1ASI040

Projektikoordinaattorin kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto. Tehtävässä edellytetään tiedolla johtamisen valmiuksia, hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä. Eduksi katsotaan projektiosaaminen.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on osittainen etätöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueen vammaispalveluiden tulosityksikköön.

Tehtävä ei sisälly henkilöstösuunnitelmaan. Tehtävän rahoitus Suomen kestävän kasvun hankkeen kautta.

### **Päätöksen peruste**

#### **Peruste**

Hallintosäännön 51 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

#### **Päätös**

Päätän että

- lakkautetaan hyvinvointialuejohtajan päätöksellä 26.5.2025 § 101 perustettu määräaikainen (1.6-31.12.2025) sosiaaliohjaajan toimi, hinnoittelutunnus S3SAT100.
- perustetaan projektikoordinaattorin määräaikainen toimi ajalle 1.7. –31.12.2025, hinnoittelutunnus H1ASI040. Määräaikaisuus perustuu Suomen kestävän kasvun ohjelman rahoituksen päättymiseen vuoden 2025 loppuun mennessä. Projektikoordinaattorin kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

palveluvastaava (vammaispalvelut), tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut), vastuualuejohtaja, tiedolla johtamisen päällikkö, HR yksikkö, talousyksikkö, aluehallitus

### **Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 124

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.